КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИНЕ КАРАШТУУ ТУРИЗМДИ ӨНҮКТҮРҮҮ БОЮНЧА МАМЛЕКЕТТИК АГЕНТТИГИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

STATE AGENCY FOR TOURISM DEVELOPMENT UNDER THE CABINET OF MINISTERS OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720040,Бишкек ш., Киев көч., 96 «Б»
тел. +996 (312) 62-18-61,62-18-44,62-18-49E-mail: tourism.department@mail.ru
web-site: http://www.tourism.gov.kg

96 «b», Kiev str, Bishkek 720040
tel.+996 (312) 62-18-61,62-18-44,62-18-49
E-mail: tourism.department@mail.ru
web-site: http://www.tourism.gov.kg

720040, г. Бишкек, ул.Киевская, 96 «Б»
тел. +996 (312) 62-18-61,62-18-44,62-18-49
E-mail: tourism.department@mail.ru
web-site: http://www.tourism.gov.kg

БУЙРУК
ПРИКАЗ

№_____

2026-жыл ____- _____ Бишкек ш.

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Туризмди өнүктүрүү боюнча мамлекеттик агенттиктин мамлекеттик жарандык кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм-турумунун Стандарттарын бекитүү жөнүндө

Мамлекеттик жарандык кызматчылардын коррупцияга каршы жүрүм-турумуна карата бир түрдүү жана системалуу талаптарды калыптандыруу максатында, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 18-майындагы № 348 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Туризмди нүктүрүү боюнча мамлекеттик агенттик (мындан ары - ТӨМА) жөнүндө Жобонун 10-пунктуна ылайык, **буйрук кылам**:

1. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Туризмди өнүктүрүү боюнча мамлекеттик агенттиктин мамлекеттик жарандык кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм–турумунун Стандарттары (мындан ары - Стандарттар) тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Уюштуруу-укуктук камсыздоо бөлүмү Стандарттардын сакталышын уюштуруу жана мониторингдөө үчүн жооптуу түзүмдүк бөлүм болуп аныкталсын.

3. Уюштуруу-укуктук камсыздоо бөлүмүнө:

1) кызматка кирүүдө жеке колтамгасын ырастоо же электрондук колтамганы колдонуу менен мамлекеттик жарандык кызматчыларды Стандарттар менен таанышторууну камсыз кылуу;

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

2) коррупцияга каршы жүрүм-турумдун талаптарын кызматтык нускамаларга, түзүмдүк бөлүмдөр жөнүндө жоболорго жана башка ички уюштуруу-тескөө документтерине интеграциялоону камсыз кылуу;

3) ички контролдоо механизмдерин ишке киргизүүнү жана алардын иштешин камсыз кылууну камсыз кылуу;

4) кызматчылардын кызматтык ишине баа берүүдө Стандарттардын талаптарынын сакталышын эсепке алууну камсыз кылуу;

5) камсыз кылуу:

- кызматчыларды системалуу окутууну уюштуруу, коррупцияга каршы укуктук аң-сезимди, укуктук маданиятты жана коррупциялык жүрүм-турумга келишпестикти калыптандырууга багытталган маалыматтык-түшүндүрүү жана алдын алуу иштерин жүргүзүү, коррупцияга каршы чаралардын аткарылышына мониторинг жүргүзүү жана талдоо жүргүзүү;

- Стандарттарды колдонуу жана сактоо практикасына үзгүлтүксүз негизде талдоо жүргүзүү, анын ичинде аларды бузууга өбөлгө болуучу себептерди жана шарттарды аныктоо, көрүлгөн чаралардын натыйжалуулугуна баа берүү, ошондой эле түзөтүүчү жана алдын алуучу иш-чараларды андан ары иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;

- ТӨМАнын жетекчилигине, ошондой эле суроо-талап боюнча Коррупциянын алдын алуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга тиешелүү маалыматтарды берүү;

- коррупцияга каршы аракеттенүү, кызыкчылыктардын кагылышын башкаруу, мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат, кызматтык этика чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдары өзгөргөн учурда, ошондой эле укук колдонуу практикасын талдоонун натыйжалары, аларды колдонуунун натыйжалуулугун баалоо жана коррупциянын алдын алуу механизмдерин өркүндөтүү зарылдыгы боюнча Стандарттарды мезгил-мезгили менен кайра кароону жана актуалдаштырууну жүзөгө ашыруу.

4. ТӨМАнын директорунун орун басарларына, бөлүм башчыларына Стандарттардын милдеттүү түрдө аткарылышын камсыз кылуу.

5. Уюштуруу-укуктук камсыздоо бөлүмүнүн башкы адиси (юристи) жыл сайын 1-февралдан кечиктирбестен жана суроо-талап боюнча Коррупциянын алдын алуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга планды ишке ашыруунун жүрүшү жөнүндө, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясынын жана Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Коррупцияга каршы ишкер кеңешинин суроо-талабы боюнча маалымат берип турсун.

6. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо ТӨМАнын директорунун биринчи орун басарына жүктөлсүн.

7. Буйрук адамдарга тиешелүү бөлүгүндө жеткирилсин.

Об утверждении Стандартов антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Государственного агентства по развитию туризма при Кабинете Министров Кыргызской Республики

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

В целях формирования единообразных и системных требований к антикоррупционному поведению государственных гражданских служащих, в соответствии пунктом 10 Положения о Государственном агентстве по развитию туризма при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - ГАРТ), утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 18 мая 2026 года № 348, **приказываю**:

1. Утвердить Стандарты антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Государственного агентства по развитию туризма при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Стандарты), согласно приложению.

2. Определить отдел организационно-правовой поддержки ответственным структурным подразделением за организацию и осуществление мониторинга соблюдения Стандартов.

3. Отделу организационно-правовой поддержки:

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих со Стандартами при поступлении на службу с подтверждением личной подписью или с использованием электронной подписи;

2) обеспечить интеграцию требований антикоррупционного поведения в должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и иные внутренние организационно-распорядительные документы;

3) обеспечить внедрение и обеспечение функционирования механизмов внутреннего контроля;

4) обеспечить учет соблюдения служащими требований Стандартов при проведении оценки их служебной деятельности;

5) обеспечить:

– организацию систематического обучения служащих, проведение информационно-разъяснительной и профилактической работы, направленной на формирование антикоррупционного правосознания, правовой культуры и нетерпимости к коррупционному поведению, мониторинг и анализ исполнения антикоррупционных мер;

– проведение на регулярной основе анализа практики применения и соблюдения Стандартов, включая выявление причин и условий, способствующих их нарушению, оценку эффективности принятых мер, а также последующую разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих мероприятий;

– предоставление соответствующей информации руководству ГАРТ, а также по запросу уполномоченному государственному органу по предупреждению коррупции;

– осуществление периодического пересмотра и актуализации Стандартов в случае изменения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции, управления конфликтом интересов, государственной гражданской службы и муниципальной службы, служебной этики, а также по результатам анализа правоприменительной практики.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

оценки эффективности их применения и необходимости совершенствования механизмов предупреждения коррупции.

4. Заместителям Директора ГАРТ, заведующим отделов обеспечить обязательное исполнение Стандартов.

5. Главному специалисту (юристу) отдела организационно-правовой поддержки ежегодно не позднее 1 февраля и по запросу представлять информацию о ходе реализации Плана уплномоченному государственному органу по предупреждению коррупции, а также по запросу Администрации Президента Кыргызской Республики и Антикоррупционного делового совета при Президенте Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Директора ГАРТ.

7. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

Директор **Э.Дж. Кубатов**

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

ТӨМАнын
2026-ж. «___» _____ № ___
буйругуна тиркеме

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Туризмди өнүктүрүү боюнча мамлекеттик агенттиктин мамлекеттик жарандык кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм-турумунун СТАНДАРТТАРЫ

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул ТӨМАнын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм-турумунун Стандарттары коррупцияны алдын алууга, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген коррупцияга каршы чектөөлөрдү, тыюу салууларды жана талаптарды кыйшаюусуз сактоону камсыз кылууга багытталган мамлекеттик жарандык кызматчылар жана муниципалдык кызматчылар (мындан ары - кызматчылар) аткарууга милдеттүү болгон бирдиктүү талаптарды жана алардын коррупцияга каршы жүрүм-турумунун моделин аныктайт.

2. Ушул Стандарттарды киргизүүнүн максаттары болуп төмөнкүлөр саналат:

1) кызматчылардын коррупцияга каршы жүрүм-турумунун талаптарын белгилөө;

2) кызыкчылыктардын кагылышуусунун келип чыгуу тобокелдиктерин минималдаштыруу;

3) кызматтык абалын кызматтын кызыкчылыгына каршы кыянаттык менен пайдаланууну алдын алуу;

4) кызматтык чөйрөдө коррупциялык көрүнүштөргө чыдамсыздык мамилени калыптандыруу;

5) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык кабыл алынуучу чечимдердин ачыктыгын, айкындуулугун жана негиздүүлүгүн камсыз кылуу.

2-глава. Коррупцияга каршы жүрүм-турумдун принциптери

3. Кызматчынын коррупцияга каршы жүрүм-туруму төмөнкүдөй принциптерди практикалык сактоого негизделет:

1) кабыл алынуучу чечимдердин мыйзамдуулугу, объективдүүлүгү жана негиздүүлүгү;

2) ак ниеттүүлүк, калыстык, ачыктык жана отчёттуулук;

3) коомдук кызыкчылыктардын жеке кызыкчылыктардан артыкчылыгы, кызыкчылыктардын кагылышуусуна жол берилбестиги;

4) кызматтык аракеттердин ачык-айкындыгы жана көзөмөлдөнүшү;

5) коррупциянын бардык түрдөгү көрүнүштөрүнө чыдамсыздык;

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

6) кабыл алынуучу чечимдерге жана алардын кесепеттерине жеке жоопкерчилик тартуу.

3-глава. Коррупцияга каршы ченемдерди сактоо боюнча кызматчылардын милдеттери

4. Кызматчы кызматтык ыйгарым укуктарын аткарууда төмөнкүлөргө милдеттүү:

1) жеке кызыкчылыкты четке кагуу менен мыйзамдын негизинде гана кызматтык ишти жүзөгө ашырууга жана чечимдерди кабыл алууга;

2) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген коррупцияга каршы чектөөлөрдү, тыюу салууларды, талаптарды жана милдеттерди сактоого;

3) чечимдерди даярдоодо жана кабыл алууда коррупциялык тобокелдиктерди алдын ала аныктоого жана баалоого;

4) өзүнүн калыстыгына, ак ниеттүүлүгүнө жана сатылбагандыгына күмөн жаратууга алып келген же мамлекеттик (муниципалдык) кызматка болгон ишенимди кетире турган жүрүм-турумдан карманууга;

5) мамлекеттик (муниципалдык) мүлктүн, бюджеттик каражаттардын жана башка ресурстардын мыйзамдуу жана максаттуу пайдаланылышын камсыз кылууга;

6) кызматтык аракеттердин жана кабыл алынуучу чечимдердин ачыктыгын, негиздүүлүгүн жана талаптагыдай документтештирилишин камсыз кылууга;

7) кызматтык ишти төмөнкүлөрдү четке кагуучу шарттарда жүзөгө ашырууга:

- айрым адамдарга негизсиз артыкчылыктарды берүү;
- формалдуу эмес макулдашуулардын таасири;
- жарандардын жана уюмдардын укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын негизсиз чектөө;

8) кызматтык маалыматты, анын ичинде чектелген жеткиликтүүлүктөгү маалыматтарды мыйзамдардын талаптарын сактоо менен кызматтык максаттарга гана пайдалануу;

9) кызматтык ыйгарым укуктарды жеке пайда көрүү же артыкчылыктарды алуу максатында пайдалануу жол бербөөгө;

10) анын ишинин жыйынтыгына кызыкдар болгон жеке жана юридикалык жактар менен кызматтык өз ара аракеттенүүнү жүзөгө ашырууда кызматтык этиканын талаптарын сактоого;

11) юридикалык кесепеттерге алып келүүчү кызматтык аракеттерди, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди жана кызматтык өз ара аракеттенүүнү белгиленген тартипте документтештирүүгө, анын ичинде маалыматтык (санариптик) системаларды колдонуу менен;

12) коррупцияга каршы талаптардын бузулушуна алып келүүчү жагдайларга токтоосуз жооп кайтарууга жана аларды алдын алуу боюнча чараларды көрүүгө.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

4-глава. Кызматтык жүрүм-турумдагы коррупцияга каршы чектөөлөр

5. Кызматчыга төмөнкүлөр тыюу салынат:

1) айрым жеке же юридикалык жактар үчүн артыкчылыктуу шарттарды түзгөн же башка жактардын укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын негизсиз чектөөгө алып келген аракеттерди жүзөгө ашырууга;

2) жеке кызыкчылык болгондо же анын келип чыгуу тобокелдиги бар учурда чечимдерди кабыл алууга же аларды даярдоого катышууга, ошондой эле кызыкчылыктардын кагылышуусуна алып келүүгө жөндөмдүү башка аракеттерди жасоого;

3) кабыл алынуучу чечимдердин объективдүүлүгүнө жана калыстыгына таасир этүүгө жөндөмдүү кызыкдар адамдар менен формалдуу эмес өз ара аракеттенүүгө;

4) мамлекеттик (муниципалдык) мүлктү, мамлекеттик каражаттарды, кызматтык транспортту, кызматтык маалыматты жана башка ресурстарды жеке, кызматтык эмес максаттарда же үчүнчү жактардын кызыкчылыктарында пайдаланууга;

5) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, алардын ведомстволук уюмдарынын ишине, ошондой эле алардын кызмат адамдары тарабынан кабыл алынуучу чечимдерге мыйзамсыз таасир этүүгө;

6) мамлекеттик же муниципалдык кызматка болгон коомдун ишенимин кетирүүгө жөндөмдүү аракеттерди (аракетсиздикти) жасоого жол берүүгө;

7) административдик тоскоолдуктарды жаратууга, кайрылууларды кароо жана чечимдерди кабыл алуу мөөнөттөрүн негизсиз создуктурууга;

8) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралбаган документтерди жана маалыматтарды арыз ээлеринен талап кылууга;

9) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын тиешелүү мамлекеттик органынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын балансына өткөрүп берилүүгө тийиш болгон протоколдук белектерди кошпогондо, кызматтык милдеттерин аткарууга байланыштуу белектерди, сый акыларды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана башка пайдаларды алууга (анын ичинде көңүл ачуу, эс алуу, мейманкана жана транспорттук чыгымдарды төлөөгө);

10) жакын туугандарын жана аффилирленген адамдарын кызматка тандоо, дайындоо жана кызмат боюнча көтөрүү жол-жоболоруна катышууга же башка кызматтык колдоо көрсөтүүгө, ага тете аларга негизсиз артыкчылык берүүгө жана артык көрүүгө жол берүүгө;

11) Кыргыз Республикасынын коррупцияга каршы мыйзамдарынын талаптарына жана кызматтык этиканын ченемдерине каршы келген башка аракеттерди (аракетсиздикти) жасоого.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

5-глава. Кызыкчылыктардын кагылышуусун жөнгө салуу

6. Кызматчы кызыкчылыктардын кагылышуусунун келип чыгышына алып келиши мүмкүн болгон жагдайларды өз алдынча аныктоого милдеттүү жана кызыкчылыктардын кагылышуусу же анын келип чыгуу тобокелдиги болгон учурда тиешелүү чечимдерди кабыл алганга же аракеттерди жасаганга чейин төмөнкүлөргө милдеттүү:

1) өзүнүн жеке кызыкчылыгына таасирин тийгизген тиешелүү аракеттерге же чечимдерге катышуудан баш тартууга;

2) белгиленген тартипте түздөн-түз жетекчиге кабарлоону камсыз кылууга;

3) кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнгө салынгандан кийин андан аркы аракеттерди жүзөгө ашырууга.

7. Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө кабарлоону алган же анын келип чыккандыгын башка жол менен билген жетекчи аны жөнгө салуу боюнча токтоосуз чараларды көрөт, анын ичинде кызматчыны чечимдерди кабыл алууга катышуудан четтетет, ыйгарым укуктарды (тапшырмаларды) кайра бөлүштүрөт жана Кыргыз Республикасынын кызыкчылыктардын кагылышуусу чөйрөсүндөгү мыйзамдарында белгиленген башка чараларды көрөт.

6-глава. Коррупциялык тобокелдиктерди башкаруу

8. Кызматчы кызматтык милдеттерин аткарууда төмөнкүлөргө милдеттүү:

1) өз компетенциясынын чегинде коррупциялык тобокелдиктерди табууга;

2) коррупциялык тобокелдиктердин келип чыгуу ыктымалдыгын жана мүмкүн болуучу кесепеттерин эске алуу менен баалоого;

3) коррупциялык тобокелдиктерди алдын алуу, четтетүү же азайтуу боюнча чараларды демилгелөөгө жана көрүүгө;

4) ченемдик укуктук актыларда же алардын структуралык элементтеринде камтылган, дискрециялык ыйгарым укуктарды караган жана коррупциялык укук бузууларды жасоо үчүн шарттарды түзгөн коррупциогендик факторлорду четтетүү боюнча сунуштарды киргизүүгө;

5) административдик жол-жоболордун бузулушуна жана коррупциялык жүрүм-турум фактыларына Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында коррупциялык тобокелдиктерди башкаруу маселелерин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларда белгиленген тартипте оперативдүү чара көрүүнү камсыз кылууга багытталган башка чараларды көрүүгө.

7-глава. Стандарттарды ишке ашыруу жана сактоого ички контролду жүзөгө ашыруу механизмдери

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

9. ТӨМАнын жетекчилери ушул Стандарттардын кызматтык ишке киргизилишин камсыздоого, коррупциялык көрүнүштөр үчүн шарт түзбөгөн уюштуруучулук чөйрөнү түзүүгө жеке жоопкерчилик тартат.

10. Коррупциялык укук бузууларды алдын алуу максатында кызматчылар кызматтык милдеттерин аткарууда ушул Стандарттардын тиркемесине ылайык текшерүүнүн чек-барагын колдонуу менен өзүн-өзү коррупцияга каршы текшерүүнү жүзөгө ашырат.

Текшерүүнүн чек-барагы Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында коррупциялык тобокелдиктерди башкаруу маселелерин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларга ылайык жүргүзүлгөн коррупциялык тобокелдиктерге баа берүүнүн жыйынтыктарын, аткарылып жаткан функциялардын жана кабыл алынган чечимдердин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен тобокелдикке багытталган ыкманын негизинде аныкталуучу, коррупциялык жактан жогорку аялуулугу менен мүнөздөлгөн кызматтык ишти өз алдынча баалоонун коррупцияга каршы инструменти болуп саналат.

Өзүн-өзү текшерүү процесси мамлекеттик маалыматтык системаларды, адистештирилген санариптик платформаларды жана жол-жоболорду автоматташтырууну, ачык-айкындуулукту, көзөмөлдөөнү жана натыйжаларды каттоону камсыз кылган башка электрондук инструменттерди колдонуу менен жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

11. Коррупцияга каршы өзүн-өзү текшерүүнүн жыйынтыктары ички контролду жүзөгө ашырууда эске алынат, ошондой эле административдик жол-жоболорду өркүндөтүү, башкаруу чечимдеринин натыйжалуулугун жогорулатуу жана коррупциялык тобокелдиктерди азайтуу үчүн колдонулат.

8-глава. Стандарттарды сактабагандыгы үчүн жоопкерчилик

12. Кызматкер тарабынан ушул Стандарттардын талаптарын бузуу, ага Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдарында белгиленген тартипте ээлеген кызматынан бошотууга чейин тартиптик жоопкерчилик чараларын колдонууга алып келет.

13. Кызматчынын аракеттеринде (аракетсиздигинде) укук бузуунун же коррупциялык мүнөздөгү кылмыштын белгилери аныкталган учурда ТӨМАнын жетекчиси тиешелүү материалдарды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чечим кабыл алуу үчүн прокуратура органдарына же укук коргоо органдарына жиберет.

14. ТӨМАнын жетекчиси тарабынан ушул Стандарттарды аныкталган бузууларга же аларды кызматчылар бузган фактыларды жашырууга бөгөт коюу боюнча чараларды көрбөөсү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте тартиптик жоопкерчиликке алып келет.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

№ 33-Б-32, 30.10.2026

Кол койгон: Кубатов Э.Д.

ТӨМАнын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм-турумунун Стандарттарына тиркеме

Коррупцияга каршы өзүн-өзү текшерүүнүн ЧЕК-БАРАГЫ

Коррупцияга каршы өзүн-өзү текшерүү маалыматтык-көмөкчү мүнөзгө ээ жана мамлекеттик жарандык кызматчылар жана муниципалдык кызматчылар тарабынан өзүн-өзү контролдоо, коррупциялык тобокелдиктерди минималдаштыруу, потенциалдуу жана реалдуу кызыкчылыктардын кагылышууларын өз убагында табуу, ошондой эле пландалган жана кабыл алынуучу чечимдердин, жасалуучу аракеттердин (аракетсиздиктин) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм-турумунун типтүү стандарттарынын талаптарына шайкеш келүүсүн алдын ала баалоо максатында колдонулат.

Коррупцияга каршы өзүн-өзү текшерүүнүн контролдук суроолору

Категориясы	Контролдук суроо	Жооптор
Ыйгарым укуктар жана мыйзамдуулук	Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык мага берилген ыйгарым укуктардын чегинде аракеттерди кылып жатамбы?	☐ ооба ☐ жок
	Менин аракеттерим (аракетсиздигим) компетенциянын чегинен чыгабы жана кызматтык ыйгарым укуктарды кыянаттык менен пайдалануу белгилерин камтыйбы?	☐ ооба ☐ жок
	Менин аракеттерим (аракетсиздигим) коррупциялык тобокелдиктин пайда болушуна шарт түзөбү?	☐ ооба ☐ жок
	Мен кабыл алынган чечимди мыйзамдуулук, негиздүүлүк жана кызматтык зарылчылык жагынан негиздей алambы?	☐ ооба ☐ жок
Кызыкчылыктардын кагылышуусу	Кабыл алынып жаткан чечимге менин жеке (түз же кыйыр) кызыкчылыгым барбы?	☐ ооба ☐ жок
	Каралып жаткан маселеде менин жакын туугандарымдын же аффилирленген жактардын мүлктүк, финансылык же башка кызыкчылыктары барбы?	☐ ооба ☐ жок
	Жеке, ишкердик же башка мамилелер менен байланышта болгон жеке жана (же) юридикалык жактарга карата чечимдерди даярдоого же кабыл алууга катышып жатамбы?	☐ ооба ☐ жок
	Мен келип чыккан же келип чыгышы мүмкүн болгон кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө түздөн-түз жетекчиме белгиленген тартипте кабарладымбы?	☐ ооба ☐ жок
	Кызыкчылыктардын кагылышуусун алдын алуу же жөнгө салуу боюнча чаралар (өзүн-өзү четтетүү, ыйгарым укуктарды өткөрүп берүү жана башка	☐ ооба ☐ жок

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИПТ КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

	чаралар) көрүлдүбү?	
	Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган негиздер болгондо өздүк (жеке) кызыкчылыктар жөнүндө декларация белгиленген тартипте берилдиби?	☐ ооба ☐ жок
Жеке жана юридикалык жактар менен өз ара аракеттенүү	Мен өз ара аракеттенүүнү ыйгарым укуктардын чегинде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырып жатамбы?	☐ ооба ☐ жок
	Мен өз ара аракеттенүүдө калыстыкты, теңдикти жана басмырлоосуз мамилени камсыз кылып жатамбы?	☐ ооба ☐ жок
	Мен кабыл алынуучу чечимдердин мыйзамдуулугуна жана калыстыгына таасир этүүгө жөндөмдүү формалдуу эмес байланыштардан жана башка аракеттерден алысмынбы?	☐ ооба ☐ жок
	Бардык кызматтык байланыштар жана өз ара аракеттенүүлөр белгиленген тартипте катталып жатабы?	☐ ооба ☐ жок
Коррупциялык укук бузуулар жөнүндө кабарлоо	Мени коррупциялык укук бузуу жасоого көндүрүү фактылары жөнүндө жетекчиликке же ыйгарым укуктуу органдарга белгиленген тартипте билдирдимби?	☐ ооба ☐ жок
	Мындай тиешелүү жагдайларды (эгер бар болсо) каттоо жана документтештирүү боюнча чараларды көрдүмбү?	☐ ооба ☐ жок
Белектер жана жеке пайда көрүүлөр	Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган учурларды кошпогондо, кызматтык милдеттеримди аткарууга байланыштуу кандайдыр бир пайданы түздөн-түз же кыйыр түрдө алдымбы?	☐ ооба ☐ жок
	Алынган протоколдук жана башка жол берилген белектер мамлекеттик органдын же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын балансына белгиленген тартипте өткүрүлүп берилдиби?	☐ ооба ☐ жок ☐ колдонулбайт
	Кандай болбосун алынган пайданын мен кабыл ала турган чечимдердин калыстыгына жана объективдүүлүгүнө таасири жокко чыгарылганбы?	☐ ооба ☐ жок
Финансылык ачыктык	Кирешелер, чыгашалар, мүлк жана мүлктүк мүнөздөгү милдеттенмелер жөнүндө маалыматтар өз убагында берилдиби?	☐ ооба ☐ жок
	Берилген маалыматтар толукпу, анык-пы жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына жооп береби?	☐ ооба ☐ жок
Кызматтык этиканы сактоо жана аброй жоготуу тобокелдиктери	Менин аракеттерим мыйзамдуулук, ак ниеттүүлүк, объективдүүлүк жана калыстык принциптерине дал келеби?	☐ ооба ☐ жок
	Менин аракеттеримди (чечимдеримди) калыс эмес, негизсиз же коррупциялык себептер менен жасалган деп кабыл алуу ыктымалдыгы жокко чыгарылганбы?	☐ ооба ☐ жок

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

	Менин аракеттерим мамлекеттик (муниципалдык) кызматтын кадыр-баркын жана тиешелүү органга болгон ишенимди кетиреби?	☐ ооба ☐ жок

Эскертүү:

1. Контролдук суроолордун бирине эле терс жооп (коррупциялык тобокелдик аныкталса) алынган учурда, кызматчы төмөнкүлөргө милдеттүү:

- тиешелүү чечим кабыл алуудан же аракет (аракетсиздик) жасоодон карманууга;

- токтоосуз түздөн-түз жетекчисине же ыйгарым укуктуу түзүмдүк бөлүмгө кабарлоого;

- аныкталган бузууларды алдын алуу, четтетүү жана (же) коррупциялык тобокелдиктерди минималдаштыруу боюнча чараларды көрүүгө.

2. Бул текшерүү барагын колдонуу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызмат системасында туруктуу коррупцияга каршы маданиятты калыптандырууга, кызматчылардын укуктук аң-сезиминин жана жоопкерчилигинин деңгээлин жогорулатууга, мыйзамдуулук, ачык-айкындуулук жана отчеттуулук принциптеринин сакталышын камсыздоого, ошондой эле коррупциялык укук бузууларды алдын алууга өбөлгө түзөт.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Приложение
к приказу ГАРТ
от «___»_____ 2026 г. №____

СТАНДАРТЫ
антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Государственного агентства по развитию туризма при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Стандарты антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих ГАРТ определяют обязательные для исполнения единые требования и модель антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих (далее - служащие), направленные на предупреждение коррупции, обеспечение неукоснительного соблюдения антикоррупционных ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Кыргызской Республики, добросовестного исполнения должностных обязанностей и укрепление доверия общества к государственной службе.

2. Целями внедрения настоящих Стандартов являются:

1) установление требований к антикоррупционному поведению служащих;

2) минимизация рисков возникновения конфликта интересов;

3) предотвращение злоупотребления служебным положением вопреки интересам службы;

4) формирование в служебной среде нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

5) обеспечение открытости, прозрачности и обоснованности принимаемых решений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 2. Принципы антикоррупционного поведения

3. Антикоррупционное поведение служащего основывается на практическом соблюдении следующих принципов:

1) законность, объективность и обоснованность принимаемых решений;

2) добропорядочность, беспристрастность, прозрачность и подотчетность;

3) приоритет общественных интересов перед личными, недопустимость конфликта интересов;

4) прозрачность и прослеживаемость служебных действий;

5) нетерпимость к любым формам проявления коррупции;

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

6) персональная ответственность за принимаемые решения и их последствия.

Глава 3. Обязанности служащих по соблюдению антикоррупционных норм

4. Служащий при исполнении должностных полномочий обязан:

1) осуществлять служебную деятельность и принимать решения исключительно на основе закона, исключая личную заинтересованность;

2) соблюдать антикоррупционные ограничения, запреты, требования и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики;

3) заблаговременно выявлять и оценивать коррупционные риски при подготовке и принятии решений;

4) воздерживаться от поведения, способного вызвать сомнение в его беспристрастности, добросовестности и неподкупности, или подорвать доверие к государственной службе;

5) обеспечивать законное и целевое использование государственного имущества, бюджетных средств и иных ресурсов;

6) обеспечивать прозрачность, обоснованность и надлежащее документирование служебных действий и принимаемых решений;

7) осуществлять служебную деятельность в условиях, исключающих:

- предоставление необоснованных преимуществ отдельным лицам;
- влияние неформальных договоренностей;
- необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций;

8) использовать служебную информацию исключительно в служебных целях с соблюдением требований законодательства, в том числе в отношении сведений ограниченного доступа;

9) не допускать использования должностных полномочий в целях получения личной выгоды или преимуществ;

10) соблюдать требования служебной этики при осуществлении служебного взаимодействия с физическими и юридическими лицами, заинтересованными в результатах его деятельности;

11) документировать служебные действия, имеющие юридические последствия, а также принимаемые решения и служебное взаимодействие, в том числе с использованием информационных (цифровых) систем, в установленном порядке;

12) незамедлительно реагировать на обстоятельства, способные привести к нарушению антикоррупционных требований, и принимать меры по их предотвращению.

Глава 4. Антикоррупционные ограничения в служебном поведении

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

№ 33-Б-32, 30.10.2026

Кол койгон: Кубатов Э.Д.

5. Служащему запрещается:

1) осуществлять действия, создающие преимущественные условия для отдельных физических или юридических лиц либо приводящие к необоснованному ограничению прав и законных интересов других лиц;

2) принимать решения или участвовать в их подготовке при наличии личной заинтересованности либо риска ее возникновения, а также совершать иные действия, способные привести к возникновению конфликта интересов;

3) вступать в неформальное взаимодействие с заинтересованными лицами, способное повлиять на объективность и беспристрастность принимаемых решений;

4) использовать государственное имущество, государственные средства, служебный транспорт, служебную информацию и иные ресурсы в личных, неслужебных целях либо в интересах третьих лиц;

5) оказывать неправомерное влияние на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления Кыргызской Республики, их подведомственных организаций, а также на решения, принимаемые их должностными лицами;

6) допускать совершение действий (бездействие), способных подорвать доверие общества к государственной службе;

7) создавать административные барьеры, необоснованно затягивать сроки рассмотрения обращений и принятия решений;

8) требовать от заявителей представления документов и сведений, не предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

9) принимать подарки, вознаграждения, услуги (включая оплату развлечений, отдыха, гостиничных и транспортных расходов) и получать иные выгоды в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением протокольных подарков, подлежащих передаче в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке на баланс ГАРТ;

10) участвовать в процедурах подбора, назначения и продвижения по службе или оказывать иное служебное покровительство в отношении близких родственников и аффилированных лиц, а равно допускать предоставление им необоснованных преимуществ или предпочтений;

11) совершать иные действия (бездействие), противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Кыргызской Республики и нормам служебной этики.

Глава 5. Урегулирование конфликта интересов

6. Служащий обязан самостоятельно выявлять ситуации, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, и до принятия соответствующих решений или совершения действий при наличии конфликта интересов либо риска его возникновения обязан:

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

1) воздержаться от участия в соответствующих действиях или решениях, затрагивающих его личную заинтересованность;

2) обеспечить уведомление непосредственного руководителя в установленном порядке;

3) осуществлять дальнейшие действия после урегулирования конфликта интересов.

7. Руководитель, получивший уведомление о конфликте интересов либо иным образом узнавший о его наличии, безотлагательно принимает меры по его урегулированию, включая отстранение служащего от участия в принятии решений, перераспределение полномочий (поручений) и иные меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в сфере конфликта интересов.

Глава 6. Управление коррупционными рисками

8. Служащий при исполнении должностных обязанностей обязан:

1) выявлять коррупционные риски в пределах своей компетенции;

2) оценивать коррупционные риски с учетом вероятности их наступления и возможных последствий;

3) инициировать и принимать меры по предупреждению, устранению или снижению коррупционных рисков;

4) вносить предложения по устранению коррупциогенных факторов, содержащихся в нормативных правовых актах или их структурных элементах, предусматривающих дискреционные полномочия и создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

5) принимать иные меры, направленные на обеспечение оперативного реагирования на нарушения административных процедур и факты коррупционного поведения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления коррупционными рисками в государственных органах Кыргызской Республики.

Глава 7. Механизмы реализации и осуществления внутреннего контроля за соблюдением Стандартов

9. Руководство ГАРТ несет персональную ответственность за обеспечение внедрения настоящих Стандартов в служебную деятельность, формирование организационной среды, исключающей условия для коррупционных проявлений.

10. В целях предупреждения коррупционных правонарушений служащие при исполнении служебных обязанностей осуществляют антикоррупционную самопроверку с использованием чек-листа согласно приложению к настоящим Стандартам.

Чек-лист является антикоррупционным инструментом самооценки служебной деятельности, характеризующейся повышенной коррупционной уязвимостью, определяемой на основе риск-ориентированного подхода с

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

учетом специфики выполняемых функций и принимаемых решений, а также результатов оценки коррупционных рисков, проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления коррупционными рисками в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики.

Процесс самопроверки может осуществляться с использованием государственных информационных систем, специализированных цифровых платформ и иных электронных инструментов, обеспечивающих автоматизацию процедур, прозрачность, прослеживаемость и фиксацию результатов.

11. Результаты антикоррупционной самопроверки подлежат учету при осуществлении внутреннего контроля, а также используются для совершенствования административных процедур, повышения эффективности управленческих решений и минимизации коррупционных рисков.

Глава 8. Ответственность за несоблюдение Стандартов

12. Нарушение служащим требований настоящих Стандартов влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

13. При выявлении в действиях (бездействии) служащего признаков правонарушения или преступления коррупционного характера руководство ГАРТ направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры или правоохранительные органы для принятия решения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. Непринятие руководством ГАРТ мер по пресечению выявленных нарушений настоящих Типовых стандартов или сокрытие фактов их совершения служащими влечет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Приложение
к Стандартам антикоррупционного
поведения государственных
гражданских служащих ГАРТ

ЧЕК-ЛИСТ
антикоррупционной самопроверки

Антикоррупционная самопроверка носит информационно-вспомогательный характер и применяется государственными гражданскими служащими в целях осуществления самоконтроля, минимизации коррупционных рисков, своевременного выявления потенциальных и реальных конфликтов интересов, а также предварительной оценки соответствия планируемых и принимаемых решений, совершаемых действий (бездействия) требованиям нормативных правовых актов Кыргызской Республики и Типовых стандартов антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики.

Контрольные вопросы антикоррупционной самопроверки

Категория	Контрольный вопрос	Ответы
Полномочия и законность	Действую ли я в пределах предоставленных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики?	о да о нет
	Выходят ли мои действия (бездействие) за пределы компетенции и содержат ли признаки злоупотребления должностными полномочиями?	о да о нет
	Создают ли мои действия (бездействие) условия для возникновения коррупционного риска?	о да о нет
	Могу ли я обосновать принятое решение с точки зрения законности, обоснованности и служебной необходимости?	о да о нет
Конфликт интересов	Имеется ли у меня личная (прямая или косвенная) заинтересованность в принимаемом решении?	о да о нет
	Имеются ли в рассматриваемом вопросе имущественные, финансовые или иные интересы у моих близких родственников или аффилированных лиц?	о да о нет
	Участвую ли я в подготовке или принятии решений в отношении физических и (или) юридических лиц, с которыми связан(а) личными, деловыми или иными отношениями?	о да о нет
	Уведомил(а) ли я в установленном порядке непосредственного руководителя о возникшем или потенциальном конфликте интересов?	о да о нет
	Приняты ли меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (самоотвод, передача полномочий и иные меры)?	о да о нет
	Представлена ли в установленном порядке декларация о личных (частных) интересах при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики?	о да о нет о не применимо

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Взаимодействие с физическими и юридическими лицами	Осуществляю ли я взаимодействие исключительно в пределах полномочий и в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики?	о да о нет
	Обеспечиваю ли я объективность, равенство и недискриминационный подход при взаимодействии?	о да о нет
	Избегаю ли я неформальных контактов и иных действий, способных повлиять на законность и беспристрастность принимаемых решений?	о да о нет
	Фиксируются ли все служебные контакты и взаимодействия в установленном порядке?	о да о нет
Уведомление о коррупционных правонарушениях	Сообщил(а) ли я в установленном порядке руководству или уполномоченным органам о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения?	о да о нет
	Принял(а) ли я меры по фиксации и документированию соответствующих обстоятельств (при наличии)?	о да о нет
Подарки и личная выгода	Получаю ли я прямо или косвенно какую-либо выгоду в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики?	о да о нет
	Переданы ли полученные протокольные и иные допустимые подарки на баланс государственного органа или органа местного самоуправления в установленном порядке?	о да о нет о не применимо
	Исключено ли влияние любых полученных выгод на объективность и беспристрастность принимаемых мной решений?	о да о нет
Финансовая прозрачность	Своевременно ли представлены сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?	о да о нет
	Являются ли представленные сведения полными, достоверными и соответствующими требованиям законодательства Кыргызской Республики?	о да о нет
Соблюдение служебной этики и репутационные риски	Соответствуют ли мои действия принципам законности, добросовестности, объективности и беспристрастности?	о да о нет
	Исключена ли возможность восприятия моих действий (решений) как предвзятых, необоснованных или коррупционно мотивированных?	о да о нет
	Подрывают ли мои действия авторитет государственной (муниципальной) службы и доверие к соответствующему органу?	о да о нет

Примечание:

1. В случае получения отрицательного ответа (выявления коррупционного риска) хотя бы на один из контрольных вопросов служащий обязан:

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

№ 33-Б-32, 30.10.2026

Кол койгон: Кубатов Э.Д.

- воздержаться от принятия соответствующего решения или совершения действия (бездействия);

- незамедлительно уведомить непосредственного руководителя или уполномоченное структурное подразделение;

- принять меры по предотвращению, устранению выявленных нарушений и (или) минимизации коррупционных рисков.

2. Применение настоящего чек-листа способствует формированию устойчивой антикоррупционной культуры, повышению уровня правосознания и ответственности служащих, обеспечению соблюдения принципов законности, прозрачности и подотчетности, а также предупреждению коррупционных правонарушений в системе государственной службы Кыргызской Республики.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

№ 33-Б-32, 30.10.2026

Кол койгон: Кубатов Э.Д.