КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИНЕ КАРАШТУУ ТУРИЗМДИ ӨНҮКТҮРҮҮ БОЮНЧА МАМЛЕКЕТТИК АГЕНТТИГИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

STATE AGENCY FOR TOURISM DEVELOPMENT UNDER THE CABINET OF MINISTERS OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720040,Бишкек ш., Киев көч., 96 «Б»
тел. +996 (312) 62-18-61,62-18-44,62-18-49E-mail: tourism.department@mail.ru
web-site: http://www.tourism.gov.kg

96 «b», Kiev str, Bishkek 720040
tel.+996 (312) 62-18-61,62-18-44,62-18-49
E-mail: tourism.department@mail.ru
web-site: http://www.tourism.gov.kg

720040, г. Бишкек, ул.Киевская, 96 «Б»
тел. +996 (312) 62-18-61,62-18-44,62-18-49
E-mail: tourism.department@mail.ru
web-site: http://www.tourism.gov.kg

БУЙРУК
ПРИКАЗ

№_____

2026-жыл ____- _____ Бишкек ш.

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Туризмди өнүктүрүү боюнча мамлекеттик агенттикте коррупциянын алдын алуу максатында жарандардын кайрылууларын алдын алуу жүргүзүү Тартибин бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Туризмди өнүктүрүү боюнча мамлекеттик агенттигинде коррупциянын алдын алууга багытталган жарандардын кайрылууларына талдоо жүргүзүүнүн укуктук механизмдерин киргизүү максатында, 2025-2030-жылдарга Кыргыз Республикасында коррупцияга каршы туруу боюнча мамлекеттик стратегияны ишке ашыруу тууралуу иш-чаралар Планынын 6-главасынын 3-пунктун аткаруу үчүн (2025-2027-жылдардын орто мөөнөттүк мезгилине I-этабы үчүн) Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 5-июнундагы № 137 Жарлыгы менен бекитилген, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 18-майындагы № 348 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Туризмди өнүктүрүү боюнча мамлекеттик агенттик (мындан ары - ТӨМА) жөнүндө Жобонун 10-пунктуна ылайык, **буйрук кылам**:

1. ТӨМАнын коррупциянын алдын алуу максатында жарандардын кайрылууларына талдоо жүргүзүү Тартиби (мындан ары - Тартип) тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. ТӨМАнын директорунун орун басарлары, уюштуруу-укуктук камсыздоо бөлүмүнүн башчысы ушул Тартиптин жоболорунун аткарылышын камсыз кылышсын.

3. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо ТӨМАнын директорунун биринчи орун басарына жүктөлсүн.

4. Буйрук кызматкерлердин тиешелүү бөлүгүндө жеткирилсин.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан в целях предупреждения коррупции в Государственном агентстве по развитию туризма при Кабинете Министров Кыргызской Республики

В целях внедрения правовых механизмов проведения анализа обращений граждан, направленного на предупреждение коррупции в Государственном агентстве по развитию туризма при Кабинете Министров Кыргызской Республики, во исполнение пункта 3 главы 6 Плана мероприятий по реализации Государственной стратегии по противодействию коррупции в Кыргызской Республике на 2025–2030 годы (для I этапа на среднесрочный период 2025-2027 годов), утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 5 июня 2024 года УП № 137, руководствуясь пунктом 10 Положения о Государственном агентстве по развитию туризма при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - ГАРТ), утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 18 мая 2026 года № 348, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан в целях предупреждения коррупции в ГАРТ (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Заместителям Директора ГАРТ, заведующему отделом организационно-правовой поддержки обеспечить исполнение положений настоящего Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Директора ГАРТ.

4. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

Директор **Э.Дж. Кубатов**

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

ТӨМАнын
2026-ж. «___» _____ № ___
буйругуна тиркеме

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Туризмди өнүктүрүү боюнча мамлекеттик агенттикте коррупциянын алдын алуу максатында жарандардын кайрылууларына талдоо жүргүзүүнүн ТАРТИБИ

1-глава. Жалпы жоболор

1. ТӨМА коррупциянын алдын алуу максатында жарандардын кайрылууларына талдоо жүргүзүүнүн тартиби (мындан ары – тартип) ТӨМА коррупциялык көрүнүштөрдүн алдын алуу үчүн жүзөгө ашырылуучу жарандардын (арыздарды, даттанууларды жана башка билдирүүлөрдү), анын ичинде ТӨМАнын жетекчилиги тарабынан жеке кабыл алуу учурунда же ишеним телефону боюнча келип түшкөн кайрылууларын системалуу иштеп чыгуунун, иликтөөнүн жана баалоонун жол-жоболорун .

2. Талдоонун предмети болуп жарандардын ТӨМАнын кызматкерлеринин ченемдик укуктук актылардын талаптарынын бузулгандыгын, коррупциялык укук бузууларды жасагандыгын жана/же кызматтык тартиптин сакталбагандыгын көрсөткөн укукка жат аракеттерине (аракетсиздигине) карата кайрылуулары саналат:

- коррупциялык көрүнүштөрдүн алдын алуу;
- коррупциялык укук бузууларды жана кызматтык тартипти бузууларды жасоого өбөлгө болуучу себептерди жана шарттарды табуу жана жоюу;
- жарандардын кайрылуулары менен иштөөнүн натыйжалуулугун жогорулатуу, аларды кароодо ТӨМАнын кызматкерлеринин ишинин ачык-айкындуулугун жана отчеттуулугун камсыз кылуу;
- адамдын жана жарандын укуктары менен эркиндиктерин, коомдун жана мамлекеттин мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоону камсыз кылуу;
- ички контролдун механизмдерин өнүктүрүү жана кызматтык тартипти чыңдоо;
- коомчулуктун ТӨМАнын ишине карата ишенимин жогорулатуу;
- коррупцияга каршы аракеттенүү чараларын иштеп чыгуу жана ички ченемдик регламенттерди өркүндөтүүгө багытталган маалыматтык-аналитикалык маалыматтар базасын түзүү жана жүргүзүү.

3. Жарандардын кайрылууларын талдоонун негизги милдеттери:

- жарандардын кайрылууларында камтылган маалыматтарды талдоонун толуктугун, объективдүүлүгүн жана системалуулугун камсыз кылуу, анын ичинде коррупциянын алдын алуу боюнча мурда көрүлгөн чаралардын натыйжалуулугун баалоо;
- функцияларды жүзөгө ашырууда жана башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырууда ТӨМАнын кызматкерлеринин ишинин кыйла

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

коррупциогендик чөйрөлөрүн кийин жалпылоо, баалоо жана табуу менен укук бузуулардын мүнөзү боюнча кайрылууларды системалаштыруу;

- коррупциялык укук бузууларды жасоого өбөлгө болгон себептерди жана шарттарды белгилөө, коррупциялык тобокелчиликтери жогору болгон иш участокторун аныктоо жана аларды жоюу боюнча сунуштарды даярдоо үчүн региондор боюнча кайрылууларга салыштырмалуу талдоо жүргүзүү;

- ТӨМАнын кызматкерлеринин укукка жат аракеттери (аракетсиздиги) жөнүндө жарандардын кайталанып келген кайрылууларын белгилөө, системалык кемчиликтерди (проблемаларды) аныктоо жана аларга жол бербөө боюнча чараларды иштеп чыгуу;

- жарандардын кайрылуулары менен иштөөнү уюштуруудагы кемчиликтерди аныктоо жана аларды жоюу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

- кайрылууларда камтылган адамдын жана жарандын укуктары менен эркиндиктери, коомдун жана мамлекеттин мыйзамдуу кызыкчылыктары бузулгандыгы жөнүндө маалыматтарды эсепке алуу, ошондой эле мыйзамдуулукту калыбына келтирүү боюнча көрүлгөн чаралардын натыйжалуулугуна баа берүү;

- ТӨМАнын ишин өркүндөтүүгө багытталган, анын ичинде Коррупциялык укук бузуулардын алдын алуу маселелери боюнча аналитикалык материалдарды, баяндамаларды жана сунуштарды даярдоо, ошондой эле ТӨМАнын жетекчилигине баяндамаларды берүү;

- мыйзамдарды жана аны колдонуу практикасын өркүндөтүү боюнча сунуштарды түзүү, ошондой эле алдын алуучу мүнөздөгү чараларды ишке ашыруунун артыкчылыктуу багыттарын аныктоо.

2-глава. Талдоо жүргүзүү тартиби

4. Жарандардын кайрылууларын талдоону мыйзамдуулукту камсыз кылууга жооптуу уюштуруу-укуктук камсыздоо бөлүмү (мындан ары – ыйгарым укуктуу бөлүм), зарыл болгон учурда - электрондук документ жүгүртүүнүн автоматташтырылган системасын пайдалануу менен башка түзүмдүк бөлүмдөр менен ишке ашырат.

5. Талдоо жыл сайын 1-январдан 31-декабрга чейинки мезгилде аналитикалык катты даярдоо менен отчеттук жылдан кийинки жылдын 31-январына чейинки мөөнөттө жүргүзүлөт. Мурунку отчеттук мезгилге салыштырмалуу келип түшкөн кайрылуулардын саны көбөйгөн учурда ыйгарым укуктуу бөлүм отчеттук мезгил ичинде аралыктык талдоо жүргүзөт.

6. Келип түшкөн кайрылууларды талдоо маалыматтарды системалуу изилдөө, жалпылоо жана салыштыруу жолу менен:

- ТӨМАнын каралган кайрылуулардын абалын, мазмунун изилдөө жана системалаштыруу;

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

№ 33-Б-36, 04.11.2026

Кол койгон: Кубатов Э.Д.

- укук бузуулардын мүнөзүн жана алардын кесепеттерин, ошондой эле аларды жасоого тиешеси бар субъекттердин (кызматкерлердин) статусун аныктоо;

- системалуу жана типтүү бузууларды аныктоо;

- келип түшкөн кайрылуулардын себептерин, тенденцияларын жана динамикасын аныктоо, укук бузууларды жасоого өбөлгө болуучу шарттарды жана факторлорду белгилөө, ошондой эле аларды жоюу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

- аналитикалык материалдарды даярдоо.

7. Жарандардын кайрылууларынын негизинде аныкталган укук бузуулардын түрлөрүнө төмөнкүлөр кирет:

- кызматтык тартипти сактабоо;

- кесиптик этиканын ченемдерин бузуу;

- мамлекеттик органдарда жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында кызмат өтөөгө байланыштуу мыйзамдарда белгиленген чектөөлөрдү жана тыюу салууларды бузуу;

- кызматтык милдеттерин талаптагыдай аткарбоо/аткарбоо;

- кызматтык иште кызыкчылыктардын кагылышуусу пайда болгондо, ошондой эле аны жөнгө салуу боюнча чаралардын көрүлбөгөндө;

- коррупцияга каршы мыйзамдардын талаптарын бузуу;

- коррупциялык багыттагы кылмыштарды жасоо;

- башка ченемдик укуктук актылардын талаптарын бузуу.

8. Жарандардын кайрылууларын талдоонун натыйжалары боюнча аналитикалык маалымкат түзүлөт, анда төмөнкүлөр камтылат: ТӨМАнын кызматкерлерине карата келип түшкөн кайрылуулар жөнүндө статистикалык маалыматтар; алардын натыйжаларынын статусун жана көрүлгөн чараларды көрсөтүү менен каралган кайрылуулардын саны, ошондой эле укуктук баа берүү үчүн укук коргоо органдарына берилген кайрылуулардын саны; кызматкерлер тарабынан жол берилген укук бузуулардын түрлөрү боюнча классификация; кыйла кеңири тараган укук бузуулар жана коррупциялык тобокелдиктер жөнүндө маалыматтар; коррупциялык укук бузууларды жасоого көмөктөшүүчү себептер, шарттар жана факторлор жөнүндө тыянактар; келип түшкөн кайрылуулардын тенденцияларына жана динамикасына, системалуу жана типтүү бузууларга, ошондой эле мыйзамдуулуктун абалына таасир этүүчү факторлорго аналитикалык баа берүү; жарандардын кайрылуулары менен иштөө тартибин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды, уюштуруу-тескөө актыларын жана ички документтерди өркүндөтүү боюнча сунуштар; кызматтык текшерүүлөрдү жана башка иш-чараларды жүргүзүүнү кошо алганда коррупциялык көрүнүштөрдүн алдын алууга багытталган чараларды көрүү үчүн сунуштар; ТӨМАнын кызматкерлеринин укук бузуулардын алдын алуу, сапатын, ачыктыгын жана жоопкерчилигин жогорулатуу боюнча иш-чаралардын натыйжалуулугун талдоо жана баалоо үчүн зарыл болгон кошумча маалыматтар.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

9. Жүргүзүлгөн талдоонун жыйынтыгы боюнча ыйгарым укуктуу бөлүм ушул Тартипте белгиленген мөөнөттө аналитикалык материалды (маалымкатты) даярдайт, ал ТӨМАнын жетекчилигине ал даярдалган күндөн тартып үч жумушчу күндөн кечиктирилбестен берилет.

10. Жарандардын кайрылууларын талдоонун жыйынтыктары ТӨМАнын коллегиясынын (отурумунун) кароосуна киргизилиши мүмкүн, ошондой эле гартнын ишин өркүндөтүүгө, кызматтык тартипти чыңдоого жана коррупциялык көрүнүштөрдүн алдын алууга багытталган сунуштарды иштеп чыгуу үчүн колдонулушу мүмкүн.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Приложение
к приказу ГАРТ
от «____» _____ 2026 года № ___

ПОРЯДОК
проведения анализа обращений граждан в целях предупреждения коррупции в Государственном агентстве по развитию туризма при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Порядок проведения анализа обращений граждан в целях предупреждения коррупции в ГАРТ (далее – Порядок) регламентирует процедуры системной обработки, изучения и оценки обращений граждан (заявлений, жалоб и иных сообщений), в том числе поступивших во время личного приема руководством ГАРТ или по телефону доверия, осуществляемых для предупреждения коррупционных проявлений в ГАРТ.

2. Предметом анализа являются обращения граждан на неправомерные действия (бездействие) сотрудников ГАРТ, указывающие на нарушение требований нормативных правовых актов, совершение коррупционных правонарушений и/или несоблюдение служебной дисциплины, проводимого с целью:

- предупреждения коррупционных проявлений;
- выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и нарушений служебной дисциплины;
- повышения эффективности работы с обращениями граждан, обеспечения прозрачности и подотчетности деятельности сотрудников ГАРТ при их рассмотрении;
- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общества и государства;
- развития механизмов внутреннего контроля и укрепления служебной дисциплины;
- повышения доверия общества к деятельности ГАРТ;
- формирование и ведения информационно-аналитической базы данных, предназначенных для выработки мер антикоррупционного реагирования и совершенствования внутренних нормативных регламентов.

3. Основные задачи анализа обращений граждан:

- обеспечение полноты, объективности и системности анализа сведений, содержащихся в обращениях граждан, включая оценку эффективности ранее принятых мер по предупреждению коррупции;
- систематизация обращений по характеру правонарушений с последующим их обобщением, оценкой и выявлением наиболее коррупциогенных сфер деятельности сотрудников ГАРТ при осуществлении функций и реализации иных полномочий;

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

- установление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, проведение сравнительного анализа обращений по регионам для определения участков работы с повышенными коррупционными рисками и подготовки предложений по их устранению;

- установление повторных обращений граждан о неправомерных действиях (бездействии) сотрудников ГАРТ, определение системных недостатков (проблем) и разработка мер по их недопущению;

- выявление недостатков в организации работы с обращениями граждан и выработка предложений по их устранению;

- учет сведений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общества и государства, содержащихся в обращениях, а также оценка эффективности принятых мер по восстановлению законности;

- подготовка аналитических материалов, обзоров и предложений, направленных на совершенствование деятельности ГАРТ, в том числе по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений, а также представление докладов руководству ГАРТ;

- формирование предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения, а также определение приоритетных направлений реализации мер превентивного характера.

Глава 2. Порядок проведения анализа

4. Анализ обращений граждан осуществляется отделом организационно-правовой поддержки, ответственным за обеспечение законности (далее – уполномоченное подразделение), при необходимости - с другими структурными подразделениями, с использованием автоматизированной системы электронного документооборота.

5. Анализ проводится ежегодно за период с 1 января по 31 декабря с подготовкой аналитической записки в срок до 31 января года, следующего за отчетным. В случае увеличения количества поступивших обращений по сравнению с предыдущим отчетным периодом, уполномоченное подразделение проводит промежуточный анализ в течение отчетного периода.

6. Анализ поступивших обращений проводится путем системного изучения, обобщения и сопоставления данных, включающего:

- исследование состояния, содержания и систематизацию обращений, рассмотренных в ГАРТ;

- определение характера правонарушений и их последствий, а также статуса субъектов (сотрудников), причастных к их совершению;

- выявление систематических и типичных нарушений;

- установление причин, тенденций и динамики поступающих обращений, установление условий и факторов, способствующих совершению правонарушений, а также выработку предложений по их устранению;

- подготовку аналитических материалов.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

№ 33-Б-36, 04.11.2026

Кол койгон: Кубатов Э.Д.

7. К видам правонарушений, выявляемых на основании обращений граждан, относятся:

- несоблюдение служебной дисциплины;
- нарушение норм профессиональной этики;
- нарушение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с прохождением службы в государственных органах и органах местного самоуправления;
- ненадлежащее исполнение/неисполнение служебных обязанностей;
- возникновение конфликта интересов в служебной деятельности, а также непринятие мер по его урегулированию;
- нарушение требований антикоррупционного законодательства;
- совершение преступлений коррупционной направленности;
- нарушение требований иных нормативных правовых актов.

8. По результатам анализа обращений граждан составляется аналитическая справка, содержащая: статистические данные о поступивших обращениях в отношении сотрудников ГАРТ; количество рассмотренных обращений с указанием статуса их результатов и принятых мер, а также переданных в правоохранительные органы для дачи правовой оценки; классификацию по видам нарушений, допущенных сотрудниками; сведения о наиболее распространенных правонарушениях и коррупционных рисках; выводы о причинах, условиях и факторах, способствующих совершению коррупционных правонарушений; аналитическую оценку тенденций и динамики поступающих обращений, систематических и типичных нарушений, а также факторов, влияющих на состояние законности; предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, организационно-распорядительных актов и внутренней документации, регулирующей порядок работы с обращениями граждан; рекомендации для принятия мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, включая проведение служебных проверок и иных мероприятий; дополнительные сведения, необходимые для анализа и оценки эффективности мер по предупреждению правонарушений, повышения качества, прозрачности и ответственности сотрудников ГАРТ.

9. По итогам проведенного анализа уполномоченное подразделение в срок, установленный настоящим Порядком, готовит аналитический материал (справку), который представляется руководству ГАРТ не позднее трех рабочих дней со дня его подготовки.

10. Итоги анализа обращений граждан могут быть внесены на рассмотрение коллегии (заседания) ГАРТ, а также использованы для выработки рекомендаций, направленных на совершенствование деятельности ГАРТ, укрепление служебной дисциплины и предупреждение коррупционных проявлений.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН